COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 392 DEL 02 /12/2019

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO EX SCUOLE FLECCHIA DI PRAY- DITTA BOZIO ARREDAMENTI DI COGGIOLA- CIG: ZEB2AEFD3B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario eseguire interventi vari di manutenzione ordinaria presso lo stabile delle Ex scuole di Fraz. Flecchia di Pray;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 28/11/19 al prot. n. 4451, predisposto dalla Ditta Bozio Arredamenti di Coggiola, per l'importo complessivo di €. 95,16 (iva 22% compresa), relativo agli interventi di cui sopra;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta Bozio Arredamenti di Coggiola incarico per interventi vari di manutenzione ordinaria presso lo stabile delle Ex scuole di Fraz. Flecchia di Pray, così come sopra citato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare quanto citato in premessa ed il preventivo di spesa proposto dalla ditta Bozio Arredamenti di Coggiola, il quale prevede una spesa di €. 95,16 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

2) di affidare alla Ditta Bozio Arredamenti di Coggiola, l'incarico per interventi vari di manutenzione ordinaria presso lo stabile delle Ex scuole di Fraz. Flecchia di Pray, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 95,16 (IVA 22% inclusa);

3) di imputare la spesa complessiva di € 95,16 iva 22% compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2019	500	470/2/6	95,16	17,16

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _392 IN DATA __02 /12/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO-_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____