

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __394__ DEL __02/12/2019__

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER VARIE OPERE DI MANUTENZIONE PRESSO STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE - DITTA MORERA ALBERTO - CIG: Z372AF464B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere con l'esecuzione di alcune opere manutentive agli impianti di stabili comunali;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 26/11/19 al prot. n. 4410, predisposto dalla Ditta MORERA ALBERTO, per l'importo complessivo di €. 280,60 (IVA 22% compresa), relativo alla esecuzione di varie opere manutentive agli impianti di stabili comunali;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo pervenuto in data 26/11/19 al prot. n. 4410, predisposto dalla ditta MORERA ALBERTO, per l'importo complessivo di €. 280,60 (IVA 22% compresa), relativo alla esecuzione di varie opere manutentive agli impianti di stabili comunali;

2) di affidare alla Ditta MORERA ALBERTO l'incarico per la esecuzione di varie opere manutentive agli impianti di stabili comunali, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 280,60 (IVA 22% inclusa);

3) di imputare la spesa complessiva di €. 280,60 (IVA 22% compresa) sul Bilancio Anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2019	511	1900/2/9	97,60	17,60
2019	512	140/2/12	61,00	11,00
2019	513	4430/2/4	122,00	22,00

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___394_ IN DATA __02 /12/2019__
DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____