

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. __401__	OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO CO.S.R.A.B. RELATIVO AL II° SEMESTRE ANNO 2017 -
Data, _05/12/2019	

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

ATTESO il Comune di Pray ha aderito al Consorzio CO.S.R.A.B di Biella in materia di trattamento e smaltimento rifiuti;

RILEVATO che si rende necessario, stante nota di sollecito n. U955 del 05/04/2019 di CO.S.R.A.B., disporre l'assunzione dell'impegno di spesa a valere sul BdP 2019 al fine di effettuare il versamento relativo al II° semestre anno 2017 del contributo per il funzionamento del consorzio stesso;

ATTESO che il predetto contributo è rapportato alla quantità di rifiuti raccolti sul territorio;

CONSIDERATO che si rende, altresì, necessario disporre la liquidazione della somma richiesta;

VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** in €. 3.144,54 la spesa a titolo di contributo per il funzionamento del COSRAB relativamente al II° semestre anno 2017;
- 3) **DI ASSUMERE** impegno per la complessiva spesa di €. 3.144,54 sul Bilancio di Previsione anno 2019 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2019	501	3570/2/3	3.144,54	/

- 4) **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, la quota di contributo per il funzionamento del COSRAB relativamente al II° semestre anno 2017 per la somma di €. 3.144,54;

- 5) **DI IMPUTARE** per la complessiva spesa di €. 3.144,54 sul Bilancio di Previsione anno 2019 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2019	501	3570/2/3	3.144,54	/

- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __401__ IN DATA __05/12/2019__
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____