

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___406 _DEL___05 /12/2019___

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER INTERVENTI VARI DI
MANUTENZIONI PRESSO CASA ATC PIANCERI ALTO DI PRAY- DITTA
BOZIO ARREDAMENTI SNC DI COGGIOLA- CIG: Z772ADE3F2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 387 del 27/11/19 con la quale si è provveduto ad affidare incarico alla ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola per interventi vari di manutenzioni presso la casa A.T.C. sita in Loc. Pianceri Alto di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **ATTESTATA** la regolare esecuzione delle opere;
- **VISTA** la fattura n. Fal PA 16/2019 del 03/12/19 di Euro 186,90 (IVA 22% Compresa) emessa dalla Ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto esposto in premessa;

2) di liquidare alla Ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola,, la fattura n° Fal PA 16/2019 del 03/12/19 di Euro 186,90 (IVA 22% Compresa), relativa ad interventi vari di manutenzioni presso la casa A.T.C. sita in Loc. Pianceri Alto di Pray;

3) di imputare la complessiva spesa di €. 186,90 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2019, così distinti come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	494	470/2/6	186,90	33,70

4) di rilevare una economia pari ad €. 0,01 a seguito di arrotondamento in difetto in sede di fatturazione;

5) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __406__ IN DATA __05/12/19__
DEL SERVIZIO ____patrimonio__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____