

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___407 _DEL___05 /12/2019___

SERVIZIO: SC. SECONDARIA DI PRIMO GRADO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY- DITTA BOZIO ARREDAMENTI SNC DI COGGIOLA- CIG: ZC02ADBEC1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 385 del 27/11/19 con la quale si è provveduto ad affidare incarico alla ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola per opere di manutenzione ordinaria presso la scuola secondaria di primo grado di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **ATTESTATA** la regolare esecuzione delle opere;
- **VISTA** la fattura n. Fal PA 17/2019 del 03/12/19 di Euro 262,81 (IVA 22% Compresa) emessa dalla Ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto esposto in premessa;

2) di liquidare alla Ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola, la fattura n° Fal PA 17/2019 del 03/12/19 di Euro 262,81 (IVA 22% Compresa), relativa a opere di manutenzione ordinaria presso la scuola secondaria di primo grado di Pray;

3) di imputare la complessiva spesa di €. 262,81 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2019, così distinti come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	495	1680/2/6	262,81	47,39

4) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __407__ IN DATA __05/12/19__
DEL SERVIZIO ____SC. SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____