

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 41 _DEL__ 04/02/2019

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA GEOM. DONADELLO ALBERTO DI BORGOSESIA PER REDAZIONE A.P.E. (ATTESTATO PRESTAZIONE ENERGETICA) DI UNITA' AMBULATORIALE MEDICA SITA NEL COMUNE DI PRAY- CIG: ZB12638330.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 251 del 11/12/2018 con la quale si provvedeva ad affidare incarico per redazione A.P.E. di unità ambulatoriale medica sita nel Comune di Pray, al Geom. Donadello Alberto di Borgosesia, assumendo il relativo impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2018;
- **VISTA** la fattura n. 2/PA del 31/01/2019 emessa dal Geom. Donadello Alberto di Borgosesia, per un importo di €. 227,00 contributicompresi;
- **VERIFICATA** la regolarità dell'incarico, della fatturazione e ritenuto provvedere in merito;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 07/12/2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2019/2021, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare, in favore del Geom. Donadello Alberto di Borgosesia, l'allegata fattura n. 2/PA datata 31/01/19, inerente redazione A.P.E. di unità ambulatoriale medica sita nel Comune di Pray, per un ammontare di Euro 227,00 contributi compresi, imputando la relativa spesa in conto sul PdP anno 2018- nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo
2018	602	-580/2/4-	227,00

2) di rilevare una economia di spesa pari ad €. 44,20 contributi compresi, rispetto a quanto precedentemente impegnato con la sopra menzionata determinazione;

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __41__ IN DATA __04/02/19

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____--____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio ____TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____