

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____412_ DEL __09/12/2019_

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI 60
SACCHI DI ASFALTO INVERNALE - DITTA CASTALDI PRIMO SRL - CIG:
ZF42B0E6F3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario acquistare 60 sacchi (un bancale) di bitume invernale per manutenzioni stradali;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 04/12/19, predisposto dalla Ditta CASTALDI PRIMO SRL, per l'importo complessivo di €. 439,20 (IVA 22% compresa), relativo alla fornitura di cui sopra;
- **VISTA** la regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta CASTALDI PRIMO SRL, il quale prevede una spesa di €. 439,20 (IVA 22% inclusa) a fronte della fornitura di cui 60 sacchi di bitume invernale;

2) di affidare alla Ditta CASTALDO PRIMO SRL L'incarico per la fornitura di 60 sacchi di bitume invernale, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 439,20 (IVA 22% inclusa);

3) di imputare la spesa complessiva di € 439,20 IVA 22% compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2019	523	2770/2/1	439,20	79,20

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __412__ IN DATA __09 /12/2019__
DEL SERVIZIO _____ VIABILITA' _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____