

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 414 DEL 10/12/2019

SERVIZIO: _TERR / AMB

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - LIQUIDAZIONE SPESE TECNICHE (SALDO) PER REDAZIONE RELAZIONE DI VERIFICA PREVENTIVA ARCHEOLOGICA RELATIVA A “MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO VERSANTI IN PROSSIMITA’ DELLA VIABILITA’ COMUNALE IN VIA VILLA SOTTO ED IN VIA SOLESIO” ;

- **CUP: D54J18000630002;**
- **CODICE: BI_CIPPE_98-17_12-18_24;**
- **STUDIO GABUTTI DOTT.SA ANTONELLA;**
- **CIG: Z6629C3476.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la Determinazione n. 276/2019 con la quale è stato affidato incarico professionale per redazione relazione di verifica preventiva archeologica riferita alle opere in oggetto;
- VISTA** la Delibera GC n. 55 del 16/09/2019 con cui è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica delle opere di cui in oggetto;
- VISTA** la Determina n. 331 del 17/10/2019 con cui è stato approvato il progetto definitivo delle opere di cui in oggetto;
- **VISTA** la fattura 37/001 emessa in data 03/12/2019, a titolo di saldo, dallo studio Gabutti Dtt.sa Antonella di Vigliano Biellese per la somma di €.1.141,92 (IVA e contributi compresi);
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione triennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) di approvare** la parcella n. 37/001 emessa in data 03/12/2019, a titolo di saldo, dallo studio Gabutti Dott.sa Antonella per la somma di €. 1.141,92 (IVA e contributi compresi);
- 3) di provvedere**, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della parcella sopra richiamata per una spesa complessiva di €. 1.141,92;
- 4) di imputare** la spesa totale di complessivi € 1.141,92 sul Bilancio dell'esercizio 2019 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO
2019	416	8230/2/7	1.141,92

- 5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __414_ IN DATA __10/12/2019__
DEL SERVIZIO __TERR/AMB__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____