

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __ 42__ DEL __21_/02/2017__

SERVIZIO: MUNICIPIO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI
SOSTITUZIONE LAMPADE GUASTE CORTILE INTERNO MUNICIPIO-
DITTA ELECTRIKA DI COGGIOLA- CIG: [Z891D8C0CF](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONSIDERATO che si rende necessario procedere ad intervento di sostituzione di lampade guaste presso il cortile interno del Municipio di Pray;
- VISTO il preventivo all'uopo proposto dalla ditta ELECRIKA di COGGIOLA in data 19/01/17, il quale prevede una spesa di €. 478,64 (IVA 22% compresa);
- VISTA la determinazione sindacale n.03/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2017/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- VISTO l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- VISTO il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31/03/2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta ELECTRIKA di Coggiola l'incarico per intervento di sostituzione di lampade guaste presso il cortile interno del Municipio di Pray;

2) di approvare il preventivo di spesa inoltrato dalla ditta ELECTRIKA di Coggiola, per l'importo complessivo di €. 478,64 (IVA 22% compresa), inerente a quanto citato in premessa;

3) di imputare la complessiva spesa di Euro 478,64 (IVA 22% compresa) sui fondi del BdP anno 2017 così ripartiti come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	131	1	5	1	103	470/2/4	478,64	86,31

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _42 _ IN DATA _ 21 /02/17_____
DEL SERVIZIO ____MUNICIPIO ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____