

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 42 DEL 02/05/2018

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO
CASERMA CARABINIERI IN COMUNE DI COGGIOLA- LIQUIDAZIONE
SPESA A SALDO RELATIVA ALL'ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione GC n. 59 in data 20/10/92, con la quale si stipulava con il Comune di Coggiola apposita convenzione per la gestione in forma associata del fabbricato esistente in Comune di Coggiola ed adibito a sede della Caserma dei Carabinieri;
- **DATO ATTO** che in tale contesto il Comune di Coggiola veniva individuato quale Ente capo convenzione;
- **VISTA** la deliberazione CC n. 10 del 12/2/1993, di modifica della convenzione predetta;
- **VISTA** la nota del Comune di Coggiola prot.n. 401 del 25/01/2018 e pervenuta al ns. prot.n. 367 in data 26/01/2018, con cui redige descrizione opere effettuate nell'anno 2017 e relativa spesa totale a carico del Comune di Pray pari ad €.14.928,13,00 iva 22% compresa;
- **CONSIDERATO** che con precedenti determinazioni sono state liquidate le seguenti spese:
 - €. 3.395,86 iva 22% compresa con la determinazione di impegno di spesa n. 169/2017, all'imp n. 352;
 - €. 427,00 iva 22% compresa con la determinazione di impegno di spesa n. 266/2017 all'imp n. 463;
 - €. 7.604,00 iva 22% compresa con la determinazione di impegno di spesa n. 329/2017 all'imp n. 542;
- **RITENUTO** ora di provvedere a liquidare, al Comune di Coggiola, il saldo delle spese di cui alla nota prot. 401/2018 relative all'anno 2017, per l'importo complessivo di €. 3.501,27 come da determinazione di impegno di spesa n. 38/2018 all'imp n. 199 e dettagliato rendiconto redatto in data 25/01/2018;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di liquidare**, per quanto sopra citato, il saldo €. 3.501,27 iva 22% compresa, relativa al saldo delle spese di manutenzione straordinaria sostenute nell'anno 2017 dal Comune di Coggiola, sul Bilancio di Previsione 2018 all'intervento U 2.03.01.02.003 Miss. 1 Prog. 5 ex 6190/2/2, all'imp. n. 199;
- 2) **di imputare** la complessiva spesa di €. 3.501,27 sul Bilancio di Previsione 2018 all'intervento U 2.03.01.02.003 Miss. 1 Prog. 5 ex 6190/2/2, all'imp. n. 199;
- 3) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _42 IN DATA __02/05/2018__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____