

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 43 DEL 23/02/2017

**SERVIZIO:** GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI  
E DIVERSI

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE PARCO  
ANTINCENDIO DI PROPRIETA' COMUNALE I° SEMESTRE 2017 -  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2017 - DITTA SAMEX  
DI SCARPA MAURO DI TRIVERO- CIG: [Z201D8D392](#) .

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO CHE** il Comune di Pray è dotato di n. 60 estintori e 18 manichette idrante dislocati presso gli stabili comunali;
- **DATO ATTO** che occorre provvedere per il buon funzionamento, nonchè per i necessari adeguamenti normativi, ad eseguire controlli semestrali;
- **VISTO** il preventivo di spesa in data 21/02/2017 emesso dalla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO, per la manutenzione del parco antincendio comunale;
- **RITENUTO** il preventivo proposto dalla suddetta Ditta vantaggioso per il Comune, risultando i prezzi applicati convenienti;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2017/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/16 n. 244 che ha differito al 31/03/17 il termine per la delibera del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

## DETERMINA

**1) di affidare** a trattativa privata, alla Ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO, la revisione per il I° semestre anno 2017 dei n. 60 estintori e 18 manichette in dotazione degli stabili di proprietà comunale al prezzo di €. 858,16= (IVA 22% inclusa) ed alle condizioni di cui all'allegato preventivo;

**2) di assumere** i seguenti impegni di spesa in relazione alla dislocazione dei presidi antincendio presso i vari stabili comunali:

N.estintori	servizio	Voce	Importo € IVA compresa	CodiceSIOPE	N. impegno
7 + 1 idrant	patrimonio	-470/2/4-	126,39	1313	162
12+ 3 idrant	Istr. media	-1680/2/5-	122,98	1313	165
7 + 3 idrant	Istr. elemen	-1570/2/5-	142,5	1313	164
3 + 1 idrant	Istr. materna	-1460/2/5-	28,06	1313	163
4 + 2 idrant	Asilo nido	-3770/2/8-	102,48	1313	171
2	Ass. Scol-Istit.Co	-1900/2/10-	9,76	1313	166
6 + 1 idrant	Ass.Scol-Refez	-1900/2/10-	96,87	1313	167
1	Ass.Scol-Scuolab	-1900/2/6-	9,76	1312	168
6 + 2 idrant	segreteria	-1400/2/12-	93,7	1313	161
9 + 5 idrant	Teatri- Poliv.	-2120/2/4-	111,02	1313	170
3	Teatri- Pro Loco	-2120/2/4-	14,64	1313	169

**3) di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/17 ;

**4) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CONTI GEOM. Roberto**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_43 IN DATA \_\_ 23 /02/17\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la  
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_Finanziario\_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla  
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_