

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __44__ DEL__ 04/02/2019__

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER BOLLETTE ENERGIA
ELETTRICA- DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI GENNAIO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 17 del 15/01/19 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2019, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2019;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti i mesi di GENNAIO 2019;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2018, approvato con D.C.C. n. 05 del 23/2/18;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 07/12/2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2019/2021, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere alla liquidazione delle seguenti bollette GLOBAL POWER SPA relative al mese di gennaio 2019:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Ex cap	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO	n.VO/22286 del 01/02/19	308,68	2010/2/1	308,68	109
SALA POLIVALENTE	n.VO/22277 del 01/02/19	456,10	2120/3/1	456,10	111
ILL.PUBB.	n.VO/22291 del 01/02/19	8329,01	2890/2/1	8329,01	114
MERC. COP	n.VO/22278 del 01/02/19	200,67	4430/2/1	200,67	117
MEDIE	n.VO/22280 del 01/02/19	635,18	1680/2/1	635,18	108
C.CALCIO	n.VO/22282 del 01/02/19	299,29	2340/2/1	299,29	112
PATRIMONIO	n.VO/22284 del 01/02/19	41,87	470/2/1	41,87	113
CENTR.CONV	n.VO/22287 del 01/02/19	124,01	2120/2/1	124,01	110
ELEMENTARI	n.VO/22288 del 01/02/19	207,31	1570/2/1	207,31	107
ISTITUTO + INFANZIA	n.VO/22281 del 01/02/19	446,9	1900/2/1 1460/2/1	446,90	106 + 105
CIMITERO VIA DON MINZONI	n.VO/22279 del 01/02/19	62,04	4210/2/1	156,37	115
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	n.VO/22283 del 01/02/19	52,13	4210/2/1		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	n.VO/22285 del 01/02/19	42,20	4210/2/1		
COM-ASC.CAL	n.VO/22289 del 01/02/19	262,50	140/2/1	598,20	116
COM-UFFICI	n.VO/22290 del 01/02/19	335,70	140/2/1		

3) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

4) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __44__ IN DATA __04/02/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO -__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SEGRETERIA, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____