

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_\_458 \_DEL \_04/11/2016\_

**SERVIZIO:**  
ISTITUTO COMPRENSIVO

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI N. 3 APPARECCHI CORDLESS PRESSO EDIFICIO SEDE DI ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY- DITTA CROSA F.LLI DI VIGLIANO B.SE- CIG: [ZA51BE4B6F](#) .

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura di n. 3 apparecchi cordless simili a quelli attualmente in uso, ma ormai vetusti e non funzionanti, presso lo stabile sede di Istituto Comprensivo di Pray;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto in data 25/10/16 dalla Ditta "CROSA F.LLI", corrente in Vigliano B.se per l'importo complessivo di €. 305,00.= (IVA 22% inclusa);
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta "CROSA F.LLI" corrente in Vigliano B.se, l'incarico per l'esecuzione della fornitura sopra descritta;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 30/06/1997

## D E T E R M I N A

**1) di affidare** alla Ditta "CROSA F.LLI", corrente in Vigliano B.se, l'incarico per l'esecuzione della fornitura di cui in premessa, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 305,00.= (IVA 22% inclusa);

**2) di assumere** sul Bilancio di Previsione 2016 i seguenti impegni di spesa:

Anno	Impeg	Mission	Program	Titol	Macroag	Voce	Imp.lord	Di cui iva
2016	525	4	6	2	202	-7470/2/2-	305	55

**3) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_ 458 IN DATA \_\_ 04 /11/16\_\_\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_FINANZIARIO\_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_