

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.__467 DEL_ 07/ 11/2016

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO
VELATTA MIRELLA
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA GAS METANO –
PERIODO SETTEMBRE 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 131 del 12/04/2016 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2016 per spese inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali allacciati alla rete gestita dalla Soc. CEV (Consorzio Energia Veneto) - Soenergy srl, per il periodo 01/01/2016- 31/12/2016;
- **VISTA** la seguente fattura -n. V6/37854 del 04/11/16 relativa ai consumi del periodo dal 01/09/16 al 30/09/16 per un importo di €. 31,82, n. V6/35769 del 04/11/16 relativa ai consumi del periodo dal 01/09/16 al 30/09/16 per un importo di €. 152,96;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 18 del 31/12/2015 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2017/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con D. C. C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) di provvedere alla liquidazione a favore della Società CEV (Consorzio Energia Veneto) – Global Power, della seguente fattura: -n. V6/37854 del 04/11/16 relativa ai consumi del periodo dal 01/09/16 al 30/09/16 per un importo di €. 31,82, n. V6/35769 del 04/11/16 relativa ai consumi del periodo dal 01/09/16 al 30/09/16 per un importo di €. 152,96 così ripartita:

SERVIZIO	FATTURA N.	DATA	IMPORTO €.
SC.MEDIA	V6/35769	04/11/16	32,22
CENTRO CONVEGNI	V6/37854	04/11/16	31,82
SPOGL. C.SPORTIVO	V6/35769	04/11/16	19,46
CENTRALE TERMICA ASILO NIDO/SC.MATE	V6/35769	04/11/16	41,24
SALA POLIVALENTE	V6/35769	04/11/16	30,02
SEGRETERIA	V6/35769	04/11/16	30,02

2) di imputare la complessiva spesa di EURO **184,78** sui fondi dei seguenti interventi sul BdP anno 2016 come da tabella allegata alla presente:

Anno	Impeg.	Missioni	Programmi	Titoli	Macroag	Imp. Lordo	Note	codice

2016	189	4	2	1	103	17,18	MEDIA	-1680/2/2-
2016	193	5	2	1	103	31,82	C,CONV	-2120/2/2-
2016	194	5	2	1	103	30,02	POLIV	-2120/3/2-
2016	195	6	1	1	103	19,46	L.SPORT	-2340/2/2-
2016	196	12	1	1	103	11,63	NIDO	-3770/2/2-
2016	190	5	2	1	103	1,16	BIBLIO	-2010/2/2-
2016	191	4	6	1	103	7,75	I.COMPR	-1900/2/2-
2016	188	4	1	1	103	18,97	INFANZ	-1460/2/2-
2016	192	4	6	1	103	11,02	PALES-MED	-1900/2/2-
2016	185	1	5	1	103	2,89	ALL.INF	-470/2/2-
2016	187	1	5	1	103	1,24	ALL.MEDIA	-470/2/2-
2016	186	1	5	1	103	1,62	PATRIM	-470/2/2-
2016	71			1	103	12,55	Scuol.elem.	-470/2/2-
2016	72			1	103	2,88	Palestra elem	-470/2/2-
2016	73			1	103	13,21	Uffici com.	-470/2/2-
2016	74			1	103	1,38	Segr.gest.beni	-470/2/2-

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 467 IN DATA _ 07/11/16_
DEL SERVIZIO ___TECNICO- SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti geom. Roberto e Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabili del Servizio _tecnico- scolastico, esprimono sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____