COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 474 DEL __11 /11/2016___

SERVIZIO:
ASILO NIDO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: - CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO – LIQUIDAZIONE PROGETTO CENTRO ESTIVO ANNO 2015 AL PERSONALE DIPENDENTE -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 113/2015, esecutiva per decorrenza dei termini, con la quale si costituiva il "Fondo per le risorse decentrate" per l'anno 2015, provvedendo ad assumere i conseguenti impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2016;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per l'anno 2015, sottoscritto in data _15/12/2016_;

VISTO il p.to 5 del predetto accordo che individua i profili professionali del personale svolgente il Progetto Obiettivo "Centro Estivo", nei confronti dei quali attribuire la relativa indennità;

DATO ATTO, come si rileva sempre dal predetto articolo, che l'indennità per il Progetto sopra menzionato è determinata in Euro 15,00.= giornaliere e va' corrisposta in rapporto alle giornate di effettivo servizio;

RILEVATO che in relazione alla caratteristiche dell'ente sono state individuate le posizioni di lavoro alle quali, per l'anno 2015, competono le somme riferite al progetto "Centro Estivo":
a) personale educatore addetto al servizio asilo nido;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione delle sopra indicate quote al personale dipendente avente diritto e per lo svolgimento del Progetto Obiettivo "Centro Estivo", così come illustrato nelle allegate tabelle di calcolo;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.01/2013 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) Di liquidare, per quanto in premessa illustrato ed in esecuzione al contratto integrativo decentrato, al personale di cui all'allegato prospetto, la quota riferita al progetto "Centro Estivo" per l'anno 2015:

SERVIZIO	DIPENDENTE	CAT	POS. ECON	IMPORTO GIORNAL. €.	Giorni di servizio	IMPORTO INDENITA' LIQUIDATA	IMPORTO INDENNITA' FONDO
ASILO NIDO	**DE MARCHI LORELLA**	**C**	**C4**	**15,00**	**15**	**225,00**	**300,00**
ASILO NIDO	**ROBINO BARBARA**	**C**	**C3**	**15,00**	**15**	**225,00**	**300,00**
ASILO NIDO	**DELPONTE ANTONELLA**	**C**	**C3**	**15,00**	**15**	**225,00**	**300,00**
	Totale					**675,00**	**900,00**

2) Di imputare la complessiva derivante spesa assumendo il seguente impegno di spesa :

A) SERVIZIO ASILO NIDO:

Anno		n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016		545	20	3	1	101	-2750/2/3-	675.00	/

3) Di trasmettere copia della presente al Servizio finanziario per i conseguenti provvedimenti di competenza;

4) Di dare atto che l'economia di €. _225,00 derivante dalla presente liquidazione (differenza tra indennità intera e liquidata) andrà ad incrementare il fondo di cui al punto 1- lettera C).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __474 IN DATA ___11 /11/16__
DEL SERVIZIO _____ SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____