

**COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

DETERMINAZIONE

N. 475 DEL 11/11/2016

**SERVIZIO:
ASILO NIDO**

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: - CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO -
LIQUIDAZIONE INDENNITA' EDUCATIVA ANNO 2015 AL PERSONALE
DIPENDENTE -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 113/2015, esecutiva per decorrenza dei termini, con la quale si costituiva il “Fondo per le risorse decentrate” per l’anno 2015, provvedendo ad assumere i conseguenti impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2016;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per l’anno 2015, sottoscritto in data _15 /12/2015_;

VISTO il p.to 3 del predetto accordo che disciplina l’attribuzione dell’ “Indennità Educativa” prevista dall’art.31 comma 7 del CCNL 14/09/2000 al personale docente presso l’Asilo Nido, differenziando l’indennità in proporzione alle giornate di effettiva presenza in servizio;

DATO ATTO che l’ “Indennità Educativa” è determinata in Euro 619,75.= per 10 mesi da Settembre a Giugno e va’ corrisposta in rapporto alle giornate di effettivo servizio;

RILEVATO che in relazione alle caratteristiche dell'ente sono state individuate le posizioni di lavoro alle quali, per l'anno 2015 competono le indennità quali educatori (ex art 31 c. 7 ccnl 14/9/00):

a) Personale educatore addetto al servizio asilo nido;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione delle sopra indicate indennità al personale dipendente avente diritto e per lo svolgimento dell’attività Educativa presso l’Asilo Nido, così come illustrato nelle allegate tabelle di calcolo;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.01/2013 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) Di liquidare, per quanto in premessa illustrato ed in esecuzione al contratto integrativo decentrato, al personale di cui all'allegato prospetto, le indennità quali educatori (ex art 31 c. 7 ccnl 14/9/00) a valere per l'anno 2015:

SERVIZIO	DIPENDENTE	CAT	POS. ECON	IMPORTO INDENNITA PER 10 MESI €.	PERIODO COMPET. Giorni di presenza	IMPORTO INDENNITA' LIQUIDATA
ASILO NIDO	DE MARCHI LORELLA	C	C4	619,75	171/261 (*)	406,04 (619,75x171:261)
ASILO NIDO	ROBINO BARBARA	C	C3	619,75	176/261 (*)	417,92 (619,75x176:261)
ASILO NIDO	DELPONTE ANTONELLA	C	C3	619,75	146/261 (*)	346,68 (619,75x146:261)
	Totale			1.859,25		1170,64

**(*) Giorni di presenza effettiva in servizio da Settembre 2014 a Giugno 2015/
Giorni dell'anno calcolati da Settembre 2014 a Giugno 2015.**

2) Di imputare la complessiva derivante spesa assumendo il seguente impegno di spesa:

A) SERVIZIO ASILO NIDO:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	545	20	3	1	101	-3750/2/3-	1.170,64	/

3) Di trasmettere copia della presente al Servizio finanziario per i conseguenti provvedimenti di competenza.

4) Di dare atto che l'economia di €. _688,61_ derivante dalla presente liquidazione (differenza tra indennità intera e liquidata) andrà ad incrementare il fondo di cui al punto 1- lettera F).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 475 IN DATA 11/11/16
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ **Firma** _____