

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.__476 DEL__11 /11/2016

SERVIZIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA UTENSILERIA E
MATERIALE DI CONSUMO VARIO- MESE DI OTTOBRE 2016- DITTA
FERCOLOR DI PRAY.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 12 del 7/1/16 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta FERCOLOR di Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario- periodo gennaio 16 e la determinazione n. 67 del 29/2/16 al proroga per il periodo febbraio- aprile 16, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 191 del 30/05/16 con la quale si è provveduto ad incrementare l'impegno di spesa per l'affidamento la ditta FERCOLOR di Ronco Massimo, con sede a Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario- periodo maggio-giugno 16 e la successiva determinazione n. 298 del 13/07/16 con la quale si è provveduto ad incrementare l'impegno di spesa per l'affidamento la ditta FERCOLOR di Ronco Massimo, con sede a Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario fino al 31/12/2016, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **VISTA** la determinazione n. 425 del 18/10/16 con la quale si è provveduto ad incrementare l'impegno di spesa per l'affidamento la ditta FERCOLOR di Ronco Massimo, con sede a Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario, in quanto risultante insufficiente a coprire le prossime future fatturazioni;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- **VISTA** la fattura n. 0034 del 31/10/2016 per l'importo complessivo di Euro 403,87 (IVA 22 %compresa) emesse dalla ditta FERCOLOR di Ronco Massimo
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura n. 0034 del 31/10/2016 per l'importo complessivo di Euro 403,87 (IVA 22 %compresa) emesse dalla ditta FERCOLOR di Ronco Massimo;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 403,87 (IVA 22 % inclusa) sul BdP anno 2016 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Missione	Program	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	121	1	5	1	103	-U.1.03.02.09.008-	403,87	72,83

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 476 IN DATA __11/11/16__
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto CONTI GEOM. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZ., esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____