

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL . 015 / 767283 - 767035

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. \_\_481 \_DEL\_\_14 /11/2016\_

**SERVIZIO:** SCUOLA MATERNA  
ISTRUZIONE ELEMENTARE  
ISTRUZIONE MEDIA  
ASILO NIDO  
SERVIZI CULTURALI  
IMPIANTI SPORTIVI  
ILLUMINAZIONE PUBBLICA  
CIMITERI

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO  
VELATTA MIRELLA  
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO:** LIQUIDAZIOE SULL'ESERCIZIO 2016 PER  
CONTRIBUTO ANNUO FISSO E VARIABILE SUI CONSUMI DI ENERGIA-  
CEV- CONSORZIO ENERGIA VENETO – 2° PARTE.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la Determinazione di impegno n. 378 del 08/09/16 con cui si assumeva la spesa per contributo annuo fisso e variabile sui consumi di energia cev-2° parte;
- **APPURATA** la fatturazione n. 2016-V0-2003 in data 11/11/2016 emessa dalla Ditta CEV di Verona per un importo complessivo di €. 202,00;
- **VISTO** il Decreto del Sindaco n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della ex Legge 142/90 (ora art. 107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di definizione ed incarico delle posizioni organizzative;
- **CONSIDERATA** la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici”, tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la sopra menzionata convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.18/2015 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

**1) di provvedere**, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura n. 2016-V0-2003 in data 11/11/2016 emessa dalla Ditta CEV di Verona per un importo complessivo di €. 202,00;

**2) di imputare** la complessiva spesa di Euro 202,00 a favore di CEV, sul BdP anno 2016 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	415	1	5	1	103	-490/2/3-	202	/

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**VELATTA MIRELLA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CONTI GEOM. ROBERTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_481 IN DATA \_14/11/16\_  
DEL SERVIZIO \_\_TECNICO-SCOLASTICO\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto e Velatta Sig. Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico-scolastico, esprimono sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_finanziario\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_