

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __487__ DEL __24/11/2016__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER MANUTENZIONE PORTA
PRINCIPALE DI ENTRATA IN VETRO DEL PALAZZO MUNICIPALE – DITTA
D.D.S. DI DAL SASSO DEMIS DI PRAY- CIG: ZF41BAC32A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 421 del 17/10/16 di incarico alla ditta D.D.S di Dal Sasso Demis di Pray relativa all'incarico di manutenzione porta principale di entrata in vetro del Palazzo Municipale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire la manutenzione così come sopra commissionata;
- **VISTA** la fattura n. 02-2016/PA del 15/11/2016 emessa dalla Ditta sopra citata per l'importo complessivo di €. 102,48= (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta D.D.S di Dal Sasso Demis di Pray, la fattura n° 18 in data 07/11/2016 per l'importo complessivo di €. 102,48 = (IVA 22% inclusa) relativa all'incarico di manutenzione porta principale di entrata in vetro del Palazzo Municipale,

2) di imputare la complessiva spesa di €. 102,48.= (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2016 all'imp.n. 477 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	477	1	5	1	103	U.1.03.02.09.008 -470/2/6-Liv.5	102,48	18,48

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _487_ IN DATA __24/11/16__
DEL SERVIZIO _____PATRIM- _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio PATRIMONIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____