

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __489__ DEL __24 /11/2016__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO MANUTENZIONE
ORDINARIA STRADE (SGOMBERO NEVE INVERNO 2016/2017):
DITTA FOGLIZZO MAURO DI PORTULA- CIG: [Z831C3F149](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere ad affidare incarico per il servizio di manutenzione ordinaria strade (sgombero neve durante la stagione invernale 2016/2017);
- **VISTA** in proposito l' offerta predisposta dalla ditta FOGLIZZO MAURO di PORTULA in data 21/11/2016, inerente l'espletamento del servizio di cui trattasi per la prossima stagione invernale e ritenute le stesse convenienti;
- **DATO ATTO** che il servizio sulla scorta delle esperienze acquisite nelle scorse stagioni invernali verrà espletato secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 15/11/2016 ed il 15/04/2017;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) **DI COMMITTERE** alla ditta FOGLIZZO MAURO di PORTULA, l'incarico per l'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria strade (sgombero neve per la stagione invernale 2016/2017), secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 15/11/2016 ed il 15/04/2017;
- 2) **DI ASSUMERE** impegni di spesa così come ripartiti nella sottostante tabella:

Anno	n. imp.	Mission	Program	Titolo	Macro-aggreg	Livello 5	Imp-Lordo	Ditta
2016	582	10	5	1	103	-2780/2/1-	2.318,00	Foglizzo
2017	582	10	5	1	103	-2780/2/1-	2.196,00	Foglizzo

- 3) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30/06/2017;
- 4) **di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _489 _IN DATA __24 /11/16_____
DEL SERVIZIO _____VIABILITA'_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____