

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _ 491 DEL __28/11/2016__

SERVIZIO: CIMITERIALE
ISTRUZ.MEDIA

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER INTERVENTI DELLE
SEGUENTI MANUTENZIONI ORDINARIE:

- TRATTO DI MURO PERIMETRALE DEL CIMITERO DI PRAY
ALTO;
- GRONDAIE E GUAINA SITE PRESSO LA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY.
DITTA RIZZOLO PAOLO DI PRAY.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 422 del 17/10/2016 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO PAOLO di Pray, per la manutenzione ordinaria di tratto recinzione muro perimetrale del cimitero di Pray Alto, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 466 del 28/10/2016 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO PAOLO di Pray, per la manutenzione ordinaria grondaie e guaina site presso la scuola secondaria di primo grado di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto sopra menzionato;
- **VISTA** la fattura n. 26_16 del 11/11/16 di €.695,40 (IVA 22% inclusa) ma liquidabile, per quanto di competenza, di soli €. 536,80;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2017/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta RIZZOLO PAOLO CIMIT SERVICE con sede in Caselle T.se, la fattura n° 26_16 del 11/11/16 di €.695,40 (IVA 22% inclusa) ma liquidabile, per quanto di competenza, di soli €. 536,80), relativa a quanto sopra meglio specificato;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 536,80 (IVA 22% inclusa) così come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	472	12	9	1	103	-U.1.03.02.09.009 4210/2/3-	329,40	59,40
2016	518	4	2	1	103	-1680/2/6-	207,40	37,40

3 di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 491 IN DATA __28/11/16____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __SOSTITUTO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____