

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO IMPEGNO

N__495_DEL __05/12/2016_

SERVIZIO: GESTIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2016
PER PROROGA AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA FERCOLOR DI
RONCO MASSIMO INERENTE LA FORNITURA DI UTENSILERIA E
MATERIALE DI CONSUMO VARIO- PERIODO FINO AL 31 DICEMBRE
2016- CIG: [ZE018E1D5A](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende indispensabile provvedere all'affidamento di incarico per la fornitura di utensileria e materiale vario, acquistabili esclusivamente presso negozio di ferramenta e necessari per il servizio di manutenzione degli immobili, al fine di assicurare la continuità dei servizi;
- **DATO ATTO** che a causa della grande varietà del materiale predetto, delle minime quantità che di volta in volta si rende necessario acquistare, nonché delle urgenze che spesso si presentano nella gestione corrente, risulta materialmente impossibile procedere con acquisti attraverso MEPA/CONSIP;
- **CONSIDERATO** che per la fornitura dei suddetti generi già si era provveduto presso la ditta FERCOLOR di RONCO Massimo, unica nel settore presente a Pray, la quale ha sempre adempiuto regolarmente alle commissioni ricevute;
- **FATTO** presente che, stante la continuità delle forniture operate, si possa procedere ad affidare formale incarico alla ditta sopra citata;
- **RILEVATO** come risulti difficoltosa la predisposizione di idonei preventivi di spesa, stante la complessa variabilità dei prodotti e dei prezzi di mercato;
- **DATO ATTO** che ad uno specifico controllo dei prodotti, dal punto di vista qualitativo, nonché dei prezzi praticati, provvederà il responsabile del servizio interessato;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa per il mese di Gennaio 2016 sul Bilancio di Previsione 2016;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta FERCOLOR DI RONCO MASSIMO, corrente in Pray, la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario per il periodo fino al 31 DICEMBRE 2016;

2) di incrementare sul Bilancio di Previsione 2016, a titolo di spese per acquisto di utensileria e materiale vario- mesi fino al 31 Dicembre 16- di €. 1.000,00 il seguente impegno di spesa, dando atto del rispetto dei disposti di cui all'articolo 163 del D.Lgs 267/2000, alla Voce 460/2 Art.1:

ANNO	2016
NUMERO IMPEGNO	121
MISSIONE	1
PROGRAMMA	5
TITOLO	1
MACROAGGREGATO	103
IMPORTO LORDO	1.000,00
Di cui IVA	/

3) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/16 ;

4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 495 IN DATA __ 05 /12/16__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio_TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_ - sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____