

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 498 DEL__ 05/12/2016_

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO
VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PARZIALE SPESA PER BOLLETTE
ENERGIA ELETTRICA- DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI
NOVEMBRE 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 104 DEL 01/04/16 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2016, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2016;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 6 del 26/01/16 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2015, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2016;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti i mesi di NOVEMBRE 2016;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **CONSIDERATA** la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici”, tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la sopra menzionata convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;
- **VISTO** il Decreto Sindacale n.18 del 31/12/2015 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

DETERMINA

1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti bollette GLOBAL POWER SPA:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento	Totale liquidato	Note
Asilo nido	n.VO/147243 del 01/12/16	328,99	-NOVEMBRE 16-	328,99	
SALA POLIVALENTE	n.VO/147239 del 01/12/16	280,94	-NOVEMBRE 16-	280,94	
DIVERSI	n.VO/147245 del 01/12/16	2312,08	-NOVEMBRE 16-	Solo 2.189,50 per mancanza disponibilità economica	
ILL.PUBB.	n.VO/147244 del 01/12/16	7474,26	-NOVEMBRE 16-	7.474,26	
CIMITERO VIA DON MINZONI	n.VO/147240 del 01/12/16	62,87	-NOVEMBRE 16-	0,00 per mancanza disponibilità economica	
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	n.VO/147241 del 01/12/16	44,94	-NOVEMBRE 16-		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	n.VO/147242 del 01/12/16	39,77	-NOVEMBRE 16-		

2) **di imputare** la spesa di sole EURO _10.273,69 come da tabella:

- servizio scuola materna-

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	174	04	1	1	103	-1460/2/1-	349,37	63,00

- servizio scuola istit.comp.-

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	177	04	6	1	103	-1900/2/1-	76,69	13,83

- servizio istruz. elementare-

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	175	04	02	1	103	-1570/2/1-	198,37	18,03

- servizio istruz. media -

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	176	4	02	1	103	-1680/2/1-	581,06	104,78

- servizio biblioteca -

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	178	5	02	1	103	-2010/2/1-	30,57	5,51

- servizio asilo nido

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	183	12	1	1	103	-3770/2/1-	328,99	59,33

- serv. cult. centro conv-

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	179	5	02	1	103	-2120/2/1-	0 per mancanza disponibilità economica	0,00

- serv. cult. sala poliv -

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	180	5	02	1	103	-2120/3/1-	280,94	50,66

- servizio imp. sportivi -

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	181	6	1	1	103	-2340/2/1-	265,46	47,87

- servizio beni patrim/deman.-

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	173	1	5	1	103	-470/2/1-	44,94	8,10

- servizio ill. Pubblica -

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	182	10	5	1	103	-2890/2/1-/	7474,26	1347,82

- servizio cimiteri -

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	184				103		0 per mancanza disponibilità economica	0

- servizio comune -

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	104	1	2	1	103		474,64	85,59

- servizio mercato cop -

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	105	14	2	1	103		168,40	30,37

3) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _498 IN DATA __05/12/16__
DEL SERVIZIO _____TECNICO -SCOLASTICO- SEGRETERIA__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SEGRETERIA, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom- Roberto e Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- SCOLASTICO, esprimono sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____