

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __499 _DEL__05/12/2016__

SERVIZIO: IMPIANTI SPORTIVI
PARCHI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE ALLA DITTA BOZIO ARREDAMENTI DI COGGIOLA PER:

- FORNITURA DI N. 10 LISTONI DI PINO DA UTILIZZARSI PRESSO AREA VERDE COMUNALE DI PRAY;
- SOSTITUZIONE PANNELLI PORTA PRESSO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO COMUNALE;
- FORNITURA DI N. 1 VETRO DOPPIO TRASPARENTE 1 LATO ANTISFONDAMENTO PRESSO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO COMUNALE;
- SOSTITUZIONE DI N. 1 VETRO DOPPIO STRATIFICATO E STAMPATO PRESSO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 323 del 01/08/2016 con la quale si provvede ad affidare alla Ditta BOZIO ARREDANENTI SNC DI COGGIOLA, l'incarico per la sostituzione di vetro doppio stratificato e stampato per lo spogliatoio del campo sportivo comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 363 del 30/08/2016 con la quale si provvede ad affidare alla Ditta BOZIO ARREDANENTI SNC DI COGGIOLA, l'incarico per fornire un vetro doppio trasparente 1 lato antisfondamento per lo spogliatoio del campo sportivi comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 414 del 12/10/2016 con la quale si provvede ad affidare alla Ditta BOZIO ARREDANENTI SNC DI COGGIOLA, l'incarico per sostituire pannelli porta presso lo spogliatoio del campo sportivi comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 423 del 17/10/2016 con la quale si provvede ad affidare alla Ditta BOZIO ARREDANENTI SNC DI COGGIOLA, l'incarico per fornire n. 10 listoni in pino da utilizzarsi presso l'area verde comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto a quanto sopra commissionato;
- **VISTA** la fattura n. 2C/PA del 04/12/2015 per l'importo di €. 1720,20 (IVA 22% compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta BOZIO ARREDANENTI SNC DI COGGIOLA, la fattura n° 3F/PA in data 02/12/2016 per l'importo complessivo di €. 461,16 (IVA 22% inclusa), relativa all'esecuzione di tutto quanto in premessa esposto;

- 2) **di imputare** la complessiva spesa di €. 461,16 (IVA 22% inclusa) sui fondi del BdP anno 2016 così ripartita:

3)

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	374 I.spor	6	1	1	103	-2340/2/5-	96,38	17,38
2016	403 I.spor	6	1	1	103	-2340/2/5-	113,46	20,46

2016	460 I.spor	6	1	1	103	-2340/2/4-	54,90	9,90
2016	470 Parchi	9	5	1	103	-3650/2/1-	196,42	35,42

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _499 IN DATA __05/12/16__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità
e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____