

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

OGGETTO	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO DAL 1/1/2022 AL 31/12/2026. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PER ATTIVAZIONE PROCEDURA AFFIDAMENTO.
N.	__50__
DATA	02/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Premesso** che con determinazione n. 01 del 07/01/2019 era stato aggiudicato definitivamente il servizio di Tesoreria Comunale, per il periodo dal 1/1/2019 al 31/12/2021, alla BIVERBANCA S.p.A. (Convenzione rep. n. 826 in data 11/3/2019);
- **Dato atto** che il corrispettivo riconosciuto, in ragione della predetta convenzione, al Tesoriere era stato quantificato in €. 5.000,00 forfettario annuo;
- **Rilevato** che il contratto predetto risulta in scadenza al 31/12/2021 e, quindi, si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di 5 anni, ovvero dal 01/01/2022 al 31/12/2026, con clausola di rinnovo per ulteriori 5 anni, qualora le disposizione normative lo consentiranno;
- **Visti** gli articoli 208 e 209 del DLgs n. 267/2000;
- **Richiamato** l'articolo 210 del DLgs 267/2000, come da ultimo modificato dall'articolo 13 comma 3 della Legge n. 183/2011;
- **Vista** la delibera C.C. n. 24 del 06/10/2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione relativo all'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026, con clausola di rinnovo per ulteriori 5 anni, qualora le disposizione normative lo consentiranno;
- **Vista** la determina a contrattare n. 49 in data 29/10/2021;
- **Atteso** che si rende necessario procedere con l'adozione della documentazione necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto;
- **Visti** i seguenti documenti predisposti dal RUP:
 - a) **Schema lettera invito;**
 - b) **Schema Istanza di ammissione;**
 - c) **Schema offerta economica;**
- **Rimarcata** la necessità di allegare alla lettera di invito anche:
 - 1) **Copia delibera C.C. 24/2021 e relativo schema di convenzione;**
 - 2) **Copia determina n. 49/2021;**
- **Visto** il DLgs 50/2016 e ss.mm.;
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di APPROVARE, al fine di espletare compiutamente la procedura di affidamento di cui in oggetto, i seguenti documenti predisposti dal RUP, che allegati alla presente ne fanno parte integrante e sostanziale:

- a) Schema lettera invito;**
- b) Schema Istanza di ammissione;**
- c) Schema offerta economica;**

2. Di DARE ATTO che unitamente alla lettera di invito , saranno trasmessi, anche i seguenti atti:

- 1) Copia delibera C.C. 24/2021 e relativo schema di convenzione;**
- 2) Copia determina n. 49/2021;**

3. Di DARE ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

4. Di DARE ATTO che il codice CIG verrà richiesto in sede di aggiudicazione definitiva ed in ragione della effettiva spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia