

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___50___ DEL ___09 /05/2018___

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EX ASILO NIDO, ATTUALE SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE- DITTA BOZIO ARREDAMENTI DI COGGIOLA- CIG: ZCD238512A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Amministrazione comunale intende attuare lo spostamento della biblioteca comunale, attualmente presso i locali scuola secondaria di primo grado, presso i locali dell'ex Asilo Nido Comunale di Via Roma 1;

ATTESO che si rende necessario eseguire opere di manutenzione straordinaria presso i servizi igienici, al fine di adeguarli alle nuove esigenze della biblioteca,

VISTO il preventivo all'uopo predisposto in data 02/01/18 dalla Ditta Bozio Arredamenti snc di Coggiola, il quale prevede una spesa di €. 2.350,00 oltre iva 22%;

DATO ATTO della congruità del predetto preventivo di spesa;

DATO ATTO della regolarità contributiva;

VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) Di approvare il preventivo predisposto in data 02/01/18 dalla Ditta Bozio Arredamenti snc di Coggiola, il quale prevede una spesa di €. 2.350,00 oltre iva 22%, a fronte delle opere di manutenzione straordinaria presso i servizi igienici dell'ex Asilo Nido Comunale di Via Roma 1;
- 3) Di imputare la complessiva spesa di €. 2.867,00 (IVA 22% compresa) sul Bilancio di Previsione anno 2018, al piano dei conti finanziario integrato U 2_.02_.01_.09_.001 Mis. 1_ Prog. 5__ ex_6130/_3/1_ all'imp. n. 208;
- 4) Di trasmettere copia della presente alla Ditta Incaricata;
- 5) Di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___50___ IN DATA _09_/05/18__

DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____