

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N.__50 DEL _27_/02/2019_

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E RELATIVA LIQUIDAZIONE DI SPESA PER QUOTA ADESIONE ANNO 2019 ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BIELLA PER LA GESTIONE AGGREGATA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 23 del 12/10/2016 con la quale si approvava una convenzione per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture con la stazione appaltante di area vasta istituita presso la Provincia di Biella;
- **VISTA** la nota prot. n. 2943 del 15/02/19 con la quale la stazione appaltante chiede il pagamento della quota relativa all'anno 2019, quantificata in € 1.916,10 (0,90 cent./abit.);
- **RITENUTO** di dover assumere formale impegno e contestualmente relativa liquidazione di spesa per la quota di €. 1.916,10 relativa all'anno 2019 per l'adesione alla gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture con la stazione appaltante di area vasta istituita presso la Provincia di Biella;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvati con Delibera del C. C. n.05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 07/12/2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2019/2021, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **CONSIDERATO** che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1) **di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la somma di € 1.916,10 a favore della Provincia di Biella quale stazione appaltante di area vasta per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture, per la quota di adesione relativa all'anno 2019;

2) **di imputare** la spesa totale di complessivi € 1.916,10 sul redigendo Bilancio di Previsione 2019 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2019	139	160/2/5	1.916,10	/

3) **di liquidare**, alla Provincia di Biella, quale stazione appaltante di area vasta per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture, la quota di adesione relativa all'anno 2019 per la somma complessiva di €. 1.916,10 sul BdP anno 2019, così come sopra impegnata;

4) **di imputare** la complessiva spesa di €. 1.916,10 sul redigendo Bilancio di Previsione 2019 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2019	139	160/2/5	1.916,10	/

5) **di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____50_ IN DATA __27 /02/19____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano o, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____