

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N. 51 DEL 04/03/2025**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa ed affidamento incarico alla Croce Rossa Italiana Comitato di Borgosesia per assistenza sanitaria per eventi Disability Day.**  
**CIG:B5E1C2AD37**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che in data 12 e 13 Aprile 2025 l'Amministrazione Comunale intende organizzare, presso la sala polivalente comunale, una manifestazione volta alla sensibilizzazione verso le persone portatrici di disabilità;

- **CONSIDERATO** che il regolamento per l'utilizzo della sala polivalente prevede la presenza di personale addetto al primo soccorso;

- **VISTA** l'offerta economica avanzata dalla Croce Rossa Italiana – Comitato di Borgosesia – , in data 28.02.2025 prot. n. 943, la quale prevede un costo complessivo di €.120,00 esente IVA, a fronte della presenza di n.1 ambulanza con personale durante le due giornate in cui verrà svolta la manifestazione, e precisamente il giorno 12.04.2025 dalle ore 20,00 alle ore 1,00 del 13.04.2025 ed il giorno 13.04.2025 dalle ore 9,30 alle ore 13,00;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2025;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Croce Rossa Italiana Comitato di Borgosesia;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla Croce Rossa Italiana – Comitato di Borgosesia - in data 28/02/2025 per una spesa complessiva di €. 120,00 esente IVA, a fronte del servizio di assistenza sanitaria per eventi Disability Day;
- 3) **di affidare** alla Croce Rossa Italiana – Comitato di Borgosesia - l'incarico di cui sopra quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 120,00 esente IVA ;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2025 impegno di spesa per €. 120,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	116	2450/2/1	120,00	0,00

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

Firmato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 51 IN DATA 04/03/2025  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firmato Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firmato Fusaro Rag. Patrizia