

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N.\_\_511 DEL\_\_15 /12/2016**

**SERVIZIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA UTENSILERIA E  
MATERIALE DI CONSUMO VARIO- MESE DI NOVEMBRE 2016- DITTA  
FERCOLOR DI PRAY.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 12 del 7/1/16 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta FERCOLOR di Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario- periodo gennaio 16 e la determinazione n. 67 del 29/2/16 al proroga per il periodo febbraio- aprile 16, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 191 del 30/05/16 con la quale si è provveduto ad incrementare l'impegno di spesa per l'affidamento la ditta FERCOLOR di Ronco Massimo, con sede a Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario- periodo maggio-giugno 16 e la successiva determinazione n. 298 del 13/07/16 con la quale si è provveduto ad incrementare l'impegno di spesa per l'affidamento la ditta FERCOLOR di Ronco Massimo, con sede a Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario fino al 31/12/2016, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **VISTA** la determinazione n. 425 del 18/10/16 con la quale si è provveduto ad incrementare l'impegno di spesa per l'affidamento la ditta FERCOLOR di Ronco Massimo, con sede a Pray, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario, in quanto risultante insufficiente a coprire le prossime future fatturazioni;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- **VISTA** la fattura n. 0036 del 30/11/2016 per l'importo complessivo di Euro 309,81 (IVA 22 %compresa) emesse dalla ditta FERCOLOR di Ronco Massimo
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

## DETERMINA

**1) di provvedere**, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura n. 0036 del 30/11/2016 per l'importo complessivo di Euro309,81 (IVA 22 %compresa) emesse dalla ditta FERCOLOR di Ronco Massimo;

**2) di imputare** la complessiva spesa di Euro 309,81 (IVA 22 % inclusa) sul BdP anno 2016 nel seguente modo:

| Anno | n. imp. | Missione | Program | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art       | Importo lordo | Di cui IVA |
|------|---------|----------|---------|--------|----------------|--------------------|---------------|------------|
| 2016 | 121     | 1        | 5       | 1      | 103            | -U.1.03.02.09.008- | 309,81        | 55,87      |

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 511 IN DATA \_\_15/12/16\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto CONTI GEOM. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio \_TECNICO\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZ., esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_