

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO DI IMPEGNO

N. __ 512 _DEL _15/12/2016_

SERVIZIO:
CULTURA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA PRESSO
SALA POLIVALENTE DI PRAY- ANNO 2016-DITTA GENERAL CLEANER
SRL DI BORGOSIESA - CIG: [Z1D1885D13](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario, ad incrementare il suddetto impegno di spesa, relativo alla pulizia della sala polivalente di Pray, a seguito di futuri utilizzi;
- **VISTO** il preventivo datato 25/01/2016 all'uopo predisposto dalla Ditta GENERAL CLEANER SRL DI Borgosesia, per l'importo singolo di €/passaggio 150,00 (iva esclusa) per il Centro Convegni e per la Sala Polivalente;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta GENERAL CLEANER SRL DI Borgosesia, l'incarico per l'esecuzione delle pulizie future sopra descritte, relative alla sala polivalente;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione C.C. n. 16_ del 26/07/2015;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta GENERAL CLEANER SRL DI Borgosesia, l'incarico per l'esecuzione delle pulizie in questione, a seguito di utilizzo della Sala Polivalente nell'anno 2016 e per un importo presunto complessivo di €. 183,00 relativo ad un passaggio di pulizia così ripartito:

–Sala Polivalente: incrementare il suddetto impegno di €. 183,00 e più precisamente da €. 915,00 ad €. 1.098,00.= (IVA 22 % inclusa) l'imp.n. _68___;

2) di incrementare l'impegno di spesa come segue :

Anno	N.Imp	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Livello 5	Importo Lordo	Di cui Iva
2016	68	5	2	1	103	U.1.03.02.13.002	183,00	33 ,00

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/16

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 512 _ IN DATA _ 15/12/16_
DEL SERVIZIO _____CULTURA_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto CONTI Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____