

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _518 DEL _ 20/12/2016__

SERVIZIO: CIMITERIALE
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER ESECUZIONE SERVIZI DI:
- MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE;
- INUMAZIONE, ESUMAZIONE, TUMULAZIONE E
MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO CIMITERI COMUNALI;
MESI DI GENNAIO E NOVEMBRE 2016 - DITTA RIZZOLO PAOLO
DI PRAY.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n.454 del 30/10/15 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO PAOLO, con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di inumazione, esumazione, tumulazione e manutenzione ordinaria presso cimiteri comunali per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RICHIAMATE** le determine nn.15 e 152 del 2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta RIZZOLO PAOLO, con sede in Pray, l'incarico per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria strade e pronta reperibilità;
- **VISTE** le determine n. 488 del 24/11/16 e n. 516 del 16/12/2016 con la quale si provvedeva ad incrementare, l'incarico alla Ditta RIZZOLO PAOLO con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di inumazione, esumazione, tumulazione e manutenzione ordinaria presso cimiteri comunali per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016, in quanto insufficiente a coprire future esigenze del servizio;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione mensile delle opere anzi citate;
- **VISTE** le seguenti fatture:
 - n. 28_16 del 30/11/2016 di complessivi €. 3.660,61 (IVA inclusa) relativa alle opere sopra specificate ed eseguite nel corso del mese di NOVEMBRE 16;
 - n. 04_16 del 29/01/2016 di complessivi €. 547,50 (IVA inclusa) relativa alla sola manutenzione strade relative al mese di GENNAIO 2016;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.Com. n.29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta RIZZOLO PAOLO, corrente in Pray, le fatture n°28_16 in data 30/11/2016 per l'importo di Euro 3.660,61= (IVA inclusa), relativa all'esecuzione delle opere meglio specificate in premessa durante il mese di NOVEMBRE 2016 e la n° 04_16 in data 29/01/2016 per l'importo di Euro 547,50= (IVA inclusa), relativa all'esecuzione della sola manutenzione strade comunali durante il mese di GENNAIO 2016

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 4.208,11 (IVA inclusa) - Serv. Cimiteriale e Viabilità- sul BdP anno 2016 nel seguente modo e come da seguente tabella:

- per €. _ 311,10 sull'imp. n._473 serv. Funebri);
- per €. _ 482,51 sull'imp. n._474 serv. Manut.e materiali;
- per €. _ 3.414,50 sull'imp. n._ 76 serv. viabilità;

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	473	12	9	1	103	-4210/2/8-	311,10	56,10
2016	474	12	9	1	103	-4210/2/8-	482,51	87,01
2016	76	10	5	1	103	-2780/2/1-	3.414,50	637,45

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _518 IN DATA __ 20 /12/16____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio

_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Robert, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____