

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 55 \_DEL\_ 09/03/2017\_\_

**SERVIZIO:**  
SC. INFANZIA

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA GRONDAIE STABILE  
SCUOLA INFANZIA DI PRAY- DITTA EDIL A-Z DI PRAY- CIG: [ZF61DC6824](#) .

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **ATTESO CHE** si rende necessario procedere con la pulizia delle grondaie site presso l'edificio sede della scuola infanzia di Pray, con l'ausilio di cestello elevatore da parte di ditta operante nel settore;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta EDIL A-Z di Pray, il quale prevede una spesa di €. 350,00 + IVA al 22 %;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L.30/12/16 n.244 che ha differito al 31/03/17 il termine per la delibera del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

**1) di affidare** incarico alla ditta EDIL A-Z di Pray per la pulizia delle grondaie site presso l'edificio sede della scuola infanzia di Pray, con l'ausilio di cestello elevatore, per una spesa di €. 427,00(iva 22% compresa);

**2) di assumere** sul Bilancio di Previsione 2017 impegno di spesa n. 177, come da seguente prospetto:

Anno	n. imp.	Missione	Program	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	177	12	1	1	103	-3770/2/7-	427,00	77,00

**3) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- CONTI GEOM. ROBERTO -**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_55 IN DATA \_\_09/03/17\_  
DEL SERVIZIO \_\_tecnico\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano o, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_Finanziario\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_