

# **COMUNE DI PRAY**

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

## **DETERMINAZIONE DI INCREMENTO/LIQUIDAZIONE**

**N. 56 DEL 04/03/2019**

**SERVIZIO : DIVERSI**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA GAS METANO- PERIODO GENNAIO 2019- DITTA GLOBAL POWER SPA DI VERONA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 18 del 15/01/2019 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2019 per spese inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali allacciati alla rete gestita dalla Soc. CEV (Consorzio Energia Veneto) per il periodo 01/01/2019- 31/12/2019, per il tramite della ditta Global Power spa;
- **CONSIDERATO** che l'impegno di spesa n. 98/2019, inerente il servizio di biblioteca comunale, risulta insufficientemente predeterminato con la determinazione sopra richiamata;
- **RITENUTO** pertanto di incrementare il suddetto imp. 98/2019- servizio di biblioteca da €. 800,00 iva 22% compresa ad €. 1.800,00 iva 22% compresa e pertanto pari ad €. 1.000,00 iva 22% compresa, poiché risulta insufficiente a coprire le relative fatturazioni;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di GENNAIO 2019:

- Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento	Totale liquidato	IMP.
INFANZIA BIBLIO PATRIM.INF. IST.COMPR	-n.2019V9004666 DEL 25/02/19	5.233,08	- Gennaio 19-	- 2.407,22 - 1.475,72 <u>- 366,32</u> - <b>983,82</b>	96 98 <u>95</u> <b>99</b>
SALA POLIVALENTE	-n.2019V9004667 DEL 25/02/19	624,55	- Gennaio 19-	624,55	101
MEDIE PATRIM. MEDIA PALESTRA PATRIMONIO ALTRO	-n.2019V9004665 DEL 25/02/19	4.904,30	- Gennaio 19-	- 3.009,77 - 192,74 <b>- 1.701,79</b> - <u>0,00</u>	97 <u>95</u> <b>99</b> <u>95</u>
C.CALCIO	-n.2019V9004668 DEL 25/02/19	395,73	- Gennaio 19-	395,73	102
CENTR.CONV	-n.2019V9004744 DEL 25/02/19	526,34	- Gennaio 19-	526,34	100
SEGRETERIA: ELEM PALESTRA ELEM. UFFICI GEST.BENI PATRIM	-n.2019V9004664 DEL 25/02/19	4.040,70	- Gennaio 19-	- 1.761,88 - <b>222,30</b> - 1.705,05 <u>- 351,47</u>	103 <b>99</b> 104 <u>95</u>

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con D.C.C. n. 29/1997;

## DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa citato;

**2) di provvedere**, all'incremento dell'imp. di spesa n. 98/2019 da € 800,00 iva 22% compresa ad €. 1.800,00 iva 22% compresa e pertanto pari ad €. 1.000,00 iva 22% compresa, al servizio Biblioteca, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo incr. lordo
2019	98 serv.biblioteca	2010/2/2	1.000,00

**3) di imputare** l'incremento complessivo di spesa di Euro \_1.000,00 (IVA 22% inclusa) sul servizio biblioteca comunale–come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo incr. lordo
2019	98 serv.biblioteca	2010/2/2	1.000,00

**4) Di provvedere** alla liquidazione a favore della Global Power spa, le fatture richiamate nella tabella soprastante e relative al mese di GENNAIO 2019;

**5) di imputare** le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

**6) di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

**7) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N   56   IN DATA   04 /03 /19    
DEL SERVIZIO TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto CONTI Geom. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime,  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la  
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario esprime, sulla  
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità  
e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario esprime, sulla  
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_