

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
S E R V I Z I O L A V O R I P U B B L I C I

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 57... | OGGETTO: PROGETTO LOTTA BIOLOGICA ZANZARE ANNO 2019. – CIG: Z1126DC6DC; – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019. |
| Data, _05/03/2019 | |

Oggi ...05./03/2019 nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota della Provincia di Biella n. 24140/2017 relativa al progetto per la lotta biologica alle zanzare – anno 2018 -, il quale progetto verrà attuato da IPLA, in nome e per conto di Regione Piemonte, con sede a Torino;

Vista la nota 4293/2017 con la quale il Sindaco del Comune di Pray ha aderito al progetto in questione, prevedendo una spesa di €. 2.000,00 quale quota a carico del Comune di Pray;

Vista la determinazione n. 77 del 31/07/2018 con la quale si assumeva impegno di spesa per l'anno 2018 relativamente al progetto di cui in oggetto;

Ritenuto dover dare corso alla assunzione del necessario impegno di spesa a valere sul BdP 2019;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1. di PRENDERE atto di quanto esposto in premessa;

2. di IMPUTARE la spesa totale di complessivi €. **2.000,00**, a favore di Regione Piemonte (tesoreria della Regione Piemonte), sul Bilancio esercizio 2019 come segue:

| ANNO | N. IMP. | EX CAP | IMP. LORDO | IMP. IVA |
|------|---------|----------|------------|----------|
| 2019 | 141 | 3660/2/1 | 2.000,00 | 0 |

3. di TRASMETTERE copia della presente al servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 57 IN DATA 05/03/19
DEL SERVIZIO _____ TERRITORIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____