

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __58 _DEL __26/01/2026

**SERVIZIO: PATRIMONIO
ISTRUZIONE MEDIA**

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: assunzione impegno di spesa esercizio 2026 per la manutenzione
impianto ascensore presso il municipio e la scuola secondaria 1° grado- ditta
dama ascensori di biella- CIG: B928DAC197.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico per la manutenzione degli impianti ascensore siti presso il Palazzo Municipale e presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 18/11/2025_emesso dalla ditta DAMA Ascensori di Biella da cui risulta un importo annuo per ogni impianto di €. 213,50 (IVA 22% compr.) per l'anno 2026;
- **RITENUTO** pertanto affidare l'incarico per la manutenzione in menzione, per l'anno 2026, come per i precedenti anni, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, ritenuto il preventivo congruo;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:

- ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare mediante trattativa privata, per l'anno 2026, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, l'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore sito presso il Palazzo Municipale e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;

2) di assumere, sul Bilancio di Previsione anno 2026, i seguenti impegni di spesa per la complessiva somma di €. 427,00 IVA 22% compresa ripartito nel seguente modo:

| ANNO | IMP. | VOCE | IMP. NETTO | DI CUI IVA | IMP. LORDO |
|----------------|------|----------|------------|------------|------------|
| 2026 Media | 136 | 1680/2/5 | 175,00 | 38,50 | 213,50 |
| 2026 Municipio | 137 | 470/2/4 | 175,00 | 38,50 | 213,50 |

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __58__ IN DATA __26/01/2026__
DEL SERVIZIO __MEDIA- PATRIM__**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , espri me sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __26/01/2026__ Firma_____