

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N.\_\_\_\_58 \_DEL \_\_26/01/2026

**SERVIZIO: PATRIMONIO**  
**ISTRUZIONE MEDIA**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** assunzione impegno di spesa esercizio 2026 per la manutenzione impianto ascensore presso il municipio e la scuola secondaria 1° grado- ditta dama ascensori di biella- CIG: B928DAC197.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico per la manutenzione degli impianti ascensore siti presso il Palazzo Municipale e presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 18/11/2025\_emesso dalla ditta DAMA Ascensori di Biella da cui risulta un importo annuo per ogni impianto di €. 213,50 (IVA 22% compr.) per l'anno 2026;
- **RITENUTO** pertanto affidare l'incarico per la manutenzione in menzione, per l'anno 2026, come per i precedenti anni, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, ritenuto il preventivo congruo;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

**1) di affidare** mediante trattativa privata, per l'anno 2026, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, l'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore sito presso il Palazzo Municipale e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;

**2) di assumere** , sul Bilancio di Previsione anno 2026, i seguenti impegni di spesa per la complessiva somma di €. 427,00 IVA 22% compresa ripartito nel seguente modo:

ANNO	IMP.	VOCE	IMP. NETTO	DI CUI IVA	IMP. LORDO
2026 Media	136	1680/2/5	175,00	38,50	213,50
2026 Municipio	137	470/2/4	175,00	38,50	213,50

**3) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_58\_\_ IN DATA \_26/01/2026\_  
DEL SERVIZIO \_\_MEDIA- PATRIM\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_26/01/2026\_\_

Firma\_\_\_\_\_