

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____58__ DEL __30/05/2018

SERVIZIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TESSERE
MAGNETICHE DEL CANCELLO CARRAIO EDIFICIO MUNICIPALE DITTA
D.D.S. DAL SASSO DEMIS DI PRAY -CIG: Z3723D0107.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO CHE** si rende necessario acquistare n. 10 tessere magnetiche per l'apertura del cancello carraio presso il Palazzo Municipale;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 29/05/2018 dalla Ditta D.D.S. Di DAL SASSO DEMIS , con sede in PRAY, per una spesa complessiva di €. 93,94 - (IVA 22% inclusa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa predisposto in data 29/05/2018 dalla Ditta D.D.S. Di DAL SASSO DEMIS , con sede in PRAY, relativo alla fornitura meglio specificata in premessa;

2) di affidare l'incarico alla ditta D.D.S. Di DAL SASSO DEMIS , con sede in PRAY per la fornitura di n. 10 tessere magnetiche per l'apertura del cancello carraio presso il Palazzo Municipale per la spesa di €. 93,94 (IVA 22% compresa);

3) di imputare la spesa totale di complessivi € 93,94- iva 22% compresa, al piano dei conti finanziario integrato – U 1.03.02.09.008 Mis.1 Prog. 5 ex 460/2/1 Bilancio di Previsione 2018 all'imp.n.258;

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __58_ IN DATA _30/05/18_____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____