

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_60 DEL \_13/03/2017\_\_

SERVIZIO: ASILO NIDO  
PALESTRA SC. SECONDARIA DI I°

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE PEZZI  
DI RICAMBIO NELLE CENTRALI TERMICHE DELL'ASILO NIDO  
COMUNALE E DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO  
GRADO DI PRAY- DITTA ROBIOLIO E BOTTONI DI BORGOSESIA- CIG:  
[ZA21DD4D7B](#).

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla sostituzione di pezzi vari di ricambio nelle seguenti centrali termiche dell'asilo nido comunale, della scuola secondaria di primo grado di Pray e della sua stessa palestra, in quanto alcune parti in uso risultano obsolete e non più funzionanti correttamente;
- **VISTO** a tal proposito il preventivo in data 07/03/17 della ditta ROBIOLIO E BOTTONI di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.595,13 IVA 22% compresa, a fronte delle forniture ed esecuzione delle opere riportate nel preventivo allegato;
- **VISTA** la disponibilità di Bilancio in essere si impegna la sola spesa relativa all'asilo nido comunale e alla palestra della scuola secondaria di primo grado di Pray, per un importo parziale di €. 406,85 IVA 22% compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31/03/2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

**1) di approvare** il preventivo di spesa inoltrato in data \_13/03/17 della ditta ROBIOLIO E BOTTONI di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.595,13 -IVA 22% compresa, a fronte delle forniture ed esecuzione delle opere riportate nel preventivo allegato e richiamate in premessa, ma impegnabili per soli €. 406,85 IVA 22% compresa;

**2) di imputare** la complessiva spesa di Euro 406,85 sul BdP anno 2017, così ripartita:

- Euro 332,43 imp.n. 187- "Servizio Asilo Nido";
- Euro 74,42 imp.n. \_186- "Servizio Palestra Sc. Media",

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	187	12	1	1	103	-3770/2/8-	334,43	72,48

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	186	4	6	1	103	-1900/2/10	74,42	13,42

**3) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_60 \_\_ IN DATA \_\_13/03/17\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio\_TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano,, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_FINANZIARIO\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_