

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _ 61 DEL _ 14/03/2017__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER ESECUZIONE SERVIZI DI:
- MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE;
MESI DI FEBBRAIO 2017- DITTA RIZZOLO PAOLO DI PRAY.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 19 del 09/02/17 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO PAOLO, con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di inumazione, esumazione, tumulazione e manutenzione ordinaria presso cimiteri comunali per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2017, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione mensile delle opere anzi citate;
- **VISTE** le seguenti fatture:
 - n. 3_17 del 28/02/2017 di complessivi €. 1.881,24 (IVA inclusa) relativa alle opere sopra specificate ed eseguite nel corso del mese di FEBBRAIO 2017;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2017/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31/03/2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta RIZZOLO PAOLO, corrente in Pray, le fatture n°03_17 in data 28/02/2017 per l'importo di Euro 1.881,24= (IVA inclusa), relativa all'esecuzione delle opere meglio specificate in premessa durante il mese di FEBBRAIO 2017;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 1.881,24 (IVA inclusa) - Serv. Viabilità- sul BdP anno 2017 nel seguente modo e come da seguente tabella:

- per €. 1.881,24 sull'imp. n. 143 serv. viabilità;

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	143	10	5	1	103	-2780/2/1-	1.881,24	339,24

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 61 IN DATA __14 /03/17____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Robert, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____