

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.__61__DEL _07/06/2018

SERVIZIO: TERRITORIO/AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INERENTE INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA RELATIVO ALL'AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA DEL TERRITORIO URBANO;

- **STUDIO NOVARINA ING. GIAN LUCA DI BORGOSESIA-
CIG: Z6923E039F.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 31/01/2018, il quale, all'art. 4, definisce le modalità di presentazione delle richieste di ammissione ai finanziamenti da parte dei comuni per l'installazione dei sistemi di video-sorveglianza in ambito comunale;
- **CONSIDERATO** che il Comune di Pray ha sottoscritto in data 23/05/2018 il Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura di Biella;
- **VISTA** l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di ampliare l'esistente impianto di video-sorveglianza sul territorio comunale e di procedere alla predetta richiesta di ammissione al finanziamento per l'installazione dei sistemi di video-sorveglianza in ambito comunale;
- **RITENUTO**, quindi, di dover disporre incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica dell'ampliamento dell'esistente impianto di video-sorveglianza del territorio comunale;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dallo Studio Novarina Ing. Gian Luca di Borgosesia in data 04/06/2018, il quale prevede spesa di €. 1.522,56 (contributo 4% ed IVA 22% compresi);
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dello studio professionale predetto;
- **RILEVATO** che l'entità delle spese tecniche predette rientra nei limiti stabiliti dall'art 36 comma 2 lettera a) del DLgs 50/2016;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto riportato in premessa;
2. **di affidare** incarico professionale allo studio Novarina Ing. Gian Luca di Borgosesia per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica dell'ampliamento dell'esistente impianto di video-sorveglianza del territorio comunale di cui in oggetto;
3. **di dare atto** che l'importo delle spese tecniche, come da preventivo di parcella allegato, è quantificato in €. 1.522,56 (contributo 4% ed IVA 22% compresi), per redazione studio di fattibilità tecnico-economica dell'ampliamento dell'esistente impianto di video-sorveglianza del territorio comunale di cui sopra;
4. **di quantificare** in €. 1.522,56 l'importo complessivo delle spese tecniche riferite alle opere denominate "AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEO-SORVEGLIANZA";
5. **di imputare** la spesa complessiva di €. 1.522,56 sul BdP 2018 come di seguito riportato:

Anno	N. Impegno	Miss	Program.	Intervento	Voce/cap/art	Importo Lordo
2018	266	1	2	U.2.02.01.07.999	5870/2/1	1.522,56

6. **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __61__ IN DATA __07/06/2018
DEL SERVIZIO __TERRITORIO/AMBINETE__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____