

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___61___ DEL _ 05/03/2019__

SERVIZIO: NECROSCOPICO - CIMITERIALE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER VERIFICHE PERIODICHE PRESSO CIMITERI COMUNALI DI PRAY- ANNO 2019 - DITTA AVAL SRL DI CUNEO- CIG: ZC12775B63.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con le verifiche periodiche presso i cimiteri comunali di Pray;
- **VISTO** il preventivo della ditta AVAL SRL di Cuneo che prevede un costo complessivo pari ad €. 224,33 (compresa IVA 22%);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019 e Pluriennale 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare quanto in premessa citato e contestualmente il preventivo di spesa proposto dalla ditta AVAL SRL di Cuneo per le verifiche periodiche presso i cimiteri comunali di Pray, al costo di €. 224,33 (compresa IVA 22%);

2) di affidare incarico per le verifiche periodiche presso i cimiteri comunali di Pray, alla ditta AVAL SRL di Cuneo, per l'importo rilevato dall'allegato preventivo sopra richiamato;

3) di assumere impegno di spesa di complessivi €. 224,33 (compresa IVA 22%) sul Bilancio di Previsione anno 2019- come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2019	140	4210/2/5	224,33	38,50

3) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __61__ IN DATA __05 /03/19__

DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO __, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____FINANZIARIO____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____