

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____62____DEL __07/03/2019__

SERVIZIO: PARCHI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO
DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI
COMUNALI - ANNO 2019;
- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY.
- CODICE CIG: ZE5277A9B9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario affidare incarico per svolgimento servizio di manutenzione aree verdi comunali relativo all'anno 2019;
- VISTO il preventivo pervenuto al prot. n. 412 in data 31/01/2019 dalla ditta RIZZOLO ALESSIO con sede a Pray, che prevede una spesa complessiva di €. 5.929,20 (IVA 22% compresa);
- CONSIDERATA la regolarità contributiva della ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto al prot. n. 412 in data 31/01/2019 dalla ditta RIZZOLO ALESSIO con sede a Pray, che prevede una spesa complessiva di €. 5.929,20 (IVA 22% compresa);
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, incarico alla ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray, per lo svolgimento del servizio di manutenzione aree verdi comunali-anno 2019
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 5.929,20 iva 22 % compresa, sul Bilancio di Previsione anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	IMP.	SERVIZI	EX. CAP.	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2019	144	PARCHI	3660/2/1	5.929,20	1.069,20

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __62__ IN DATA __07/03/19__
DEL SERVIZIO ____PARCHI____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____