

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___66___ DEL ___07 /03/2019_

SERVIZIO:
SC. MEDIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA TENDA ALLA VENEZIANA PRESSO LA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO- DITTA CALDERIA SNC DI PORTULA- CIG: Z43277AE1A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario eseguire la sostituzione di corda rotta della tenda alla veneziana presso la scuola secondaria di primo grado di Pray;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 27/02/19 al prot. n. 770, predisposto dalla Ditta Calderia snc di Portula per l'importo complessivo di €. 30,50 (iva 22% compresa), relativo alla manutenzione sopra specificata;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta Calderia snc di Portula, incarico per la sostituzione di corda rotta della tenda alla veneziana presso la scuola secondaria di primo grado di Pray, così come sopra citati;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta Calderia snc di Portula, il quale prevede una spesa di €. 30,50 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

2) di affidare alla Ditta Calderia snc di Portula, l'incarico per la sostituzione di corda rotta della tenda alla veneziana presso la scuola secondaria di primo grado di Pray, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 30,50 (IVA22% inclusa);

3) di imputare la spesa complessiva di € 30,50 iva 22% compresa, come segue, sul redigendo Bilancio Anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2019	157	08/02/80	30,50	5,50

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __66 IN DATA __07 /03/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO-_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____