

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. \_\_68 \_\_DEL\_\_21/03/2017\_\_

SERVIZIO: PARCHI- PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER :

- INSTALLAZIONE ATTREZZATURE GIOCO PRESSO AREA VERDE COMUNALE (CIG: Z451B9E288)
- MANUTENZIONE ORDINARIA AREA DI PROPRIETA' COMUNALE IN FRAZ. PRAY ALTO (CIG: Z8A1C1F74A).  
DITTA RIZZOLO PAOLO DI PRAY

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 420 del 17/10/16 di incarico alla ditta RIZZOLO PAOLO di Pray relativa all'incarico di installazione attrezzature gioco presso area verde comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 484 del 16/11/16 di incarico alla ditta RIZZOLO PAOLO di Pray relativa all'incarico di manutenzione ordinaria area di proprietà comunale in Fraz. Pray Alto, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire quanto commissionato con le due determinazioni sopra richiamate;
- **VISTA** la fattura n. 4\_17 del 13/03/2017 emessa dalla Ditta sopra citata per l'importo complessivo di €. 2.122,80= (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31/03/2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta RIZZOLO PAOLO di Pray, la fattura n° 4\_17 del 13/03/2017 per l'importo complessivo di €. 2.122,80= (IVA 22% inclusa) relativa al totale degli incarichi sopra descritti e più precisamente di installazione attrezzature gioco presso area verde comunale e manutenzione ordinaria area di proprietà comunale in Fraz. Pray Alto;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 2.122,80.= (IVA 22% inclusa) in conto RRPP anno 2016 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	465	9	5	2	202	- U.2.02.01.05.999-	951,60	171,60
2016	550	9	5	1	103	-3660/2/1-	1.171,20	211,2

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_68\_ IN DATA \_\_21/03/17\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_