

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __70__ DEL __08 /03/2019

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2019
PER GESTIONE EDIFICIO ADIBITO A CASERMA CARABINIERI IN
COMUNE DI COGGIOLA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione GC n. 59 in data 20/10/92, con la quale si stipulava con il Comune di Coggiola apposita convenzione per la gestione in forma associata del fabbricato esistente in Comune di Coggiola ed adibito a sede della Caserma dei Carabinieri;
- **DATO ATTO** che in tale contesto il Comune di Coggiola veniva individuato quale Ente capo convenzione;
- **VISTA** la deliberazione CC n. 15 del 27/04/2017, di modifica della convenzione predetta;
- **RITENUTO**, comunque, provvedere all'assunzione di impegno di spesa, in via presuntiva, al fine di disporre l'accantonamento di adeguate risorse finanziarie;
- **PRESO ATTO** della spesa effettivamente sostenuta negli esercizi passati;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di assumere, in via presuntiva, impegno di spesa n. _218_ di €. 2.500,00 iva 22% compresa, relativa al 50% della spesa complessiva presunta del Comune di Coggiola, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	218	-490/2/1-	2.500,00	/

2) di riservare a successiva determina la liquidazione di quanto effettivamente dovuto a seguito di presentazione di opportuna e documentata richiesta da parte dell'Ente Capo Convenzione;

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __70__ IN DATA __08__/03/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____