

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __ 72 __ DEL __ 28/03/2016

SERVIZIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TESSERE MAGNETICHE DEL CANCELLO CARRAIO EDIFICIO MUNICIPALE DITTA DAL SASSO GIUSEPPE DI PRAY -CIG: [ZA11E01BE5](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO CHE** si rende necessario acquistare altre 30 tessere magnetiche per l'apertura del cancello carraio presso il Palazzo Municipale;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 27/03/2017 dalla Ditta D.D.S. Di DAL SASSO DEMIS , con sede in PRAY, per una spesa complessiva di €281,82 - (IVA 22% inclusa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 e Pluriennale 2016/2017/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31/03/2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare il preventivo di spesa predisposto dalla Ditta D.D.S. Di DAL SASSO DEMIS , con sede in PRAY, relativo alla fornitura meglio specificata in premessa;

2) di assumere impegno di spesa n._198 di complessive € 281,82 (IVA 22% inclusa) “Servizio Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali - acquisto beni”, del Bilancio di Previsione 2017 come da seguente tabella:

Anno	N. imp-	Missione	Programma	Titolo	Macroaggreg	Voce	Imp.Lordo	Di cui iva
2017	198	1	5	1	103	-460/2/1-	281,82	50,82

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __ 72 _ IN DATA __28/03/2017_____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____