

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 73 DEL 08/03/2019

**SERVIZIO: BIBLIOTECA**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ESERCIZIO 2019 PER FORNITURA E POSA N. 4 ESTINTORI ED ACCESSORI DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PRAY-DITTA SAMEX DI TRIVERO- CIG: Z682780974.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura e posa di n. 4 estintori da 6 Kg e relativi accessori da collocare presso i locali sede della nuova biblioteca comunale di Pray;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 13/02/2019 al prot. n. 588 dalla Ditta SAMEX di Trivero (già aggiudicataria del servizio di manutenzione del parco antincendio comunale per l'anno in corso), dal quale risulta la disponibilità a fornire quanto sopra menzionato per una spesa complessiva di €. 292,80 (IVA 22% esclusa);
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta SAMEX di Trivero, l'incarico così come sopra meglio specificato, vista la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 04 del 01/07/2012 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

**1) di affidare** alla Ditta SAMEX di Trivero, l'incarico per la fornitura e posa di n. 4 estintori da 6 Kg e relativi accessori da collocare presso i locali sede della nuova biblioteca comunale di Pray, per una spesa complessiva di €. 292,80 (IVA 22% inclusa);

**2) di imputare** la spesa totale di complessivi €. 292,80- iva 22% compresa, sul redigendo Bilancio di Previsione 2019 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2019	223	-2010/2/3-	292,80	52,80

**3) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;

**4) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_73 IN DATA \_\_08/03/19\_  
DEL SERVIZIO \_\_TECNICO- \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio \_tecnico, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_finanziario\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_