

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 76 DEL 11/03/2019

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO RELATIVO ALLE “OPERE DI RIFACIMENTO INTEGRALE COPERTURA ALLOGGIO SITO PRESSO L'EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY”- GUERZONI ARCH. FRANCESCO DI PRAY.

- CIG: Z5C2781101.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con l'affidamento di incarico professionale inerente la redazione del certificato di collaudo statico relativo alle opere di rifacimento integrale della copertura dell'alloggio sito presso lo stabile della Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;
- **VISTO** in proposito il preventivo datato 18/02/19 presentato dall'Arch. Guerzoni Francesco di Pray, pervenuto al prot. n. 687 in data 21/02/19, il quale prevede una spesa di €. 444,08 (IVA 22% e CONTRIBUTI compresi);
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) **di approvare** il preventivo datato 18/02/19 presentato dall'Arch. Guerzoni Francesco di Pray, pervenuto al prot. n. 687 in data 21/02/19, il quale prevede una spesa di €. 444,08 (IVA 22% e CONTRIBUTI compresi) e **di affidare**, conseguentemente, incarico professionale allo stesso per la redazione degli atti di cui in oggetto;

2) **di assumere**, per complessivi €. 444,08 (IVA 22% e CONTRIBUTI compresi) come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2019	226	580/2/4	444,08	80,08

3) **di inoltrare** copia della presente al tecnico professionista incaricato;

4) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __76_ IN DATA __11/03/19_
DEL SERVIZIO __TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____