

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __80__ DEL __13 /03/2019__

SERVIZIO:
SC. PRIMARIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI BLOILER ELETTRICO E RELATIVA ALIMENTAZIONE ELETTRICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PRAY-

- DITTA MORERA ALBERTO DI PRAY- CIG: ZA6278BEE2;
- DITTA ELECTRIKA SNC DI COGGIOLA- CIG: Z46278BF7B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessaria la fornitura e posa di un boiler elettrico con la relativa alimentazione elettrica presso la scuola primaria di Pray e più precisamente nel locale bidelleria;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 01/02/19 al prot. n. 444, predisposto dalla Ditta MORERA ALBERTO, corrente in Pray per l'importo complessivo di €. 406,75 (iva 22% compresa), relativo alla fornitura e posa boiler;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data _11/03/19 al prot. n._969, predisposto dalla Ditta ELECTRIKA di Coggiola, per l'importo complessivo di €. 330,86 (iva 22% compresa), relativo alla alimentazione elettrica;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta MORERA ALBERTO incarico per fornitura e posa di un boiler elettrico ed alla Ditta ELECTRIKA di Coggiola per l'esecuzione della relativa alimentazione elettrica, così come sopra citato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta MORERA ALBERTO corrente in Pray, il quale prevede una spesa di €. 406,75 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

2) di affidare alla Ditta MORERA ALBERTO corrente in Pray, l'incarico per la fornitura e posa di un boiler elettrico presso il locale bidelleria della scuola primaria di Pray, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 406,75 (IVA 22% inclusa);

3) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta ELECTRIKA corrente in Coggiola, il quale prevede una spesa di €. _330,86 (IVA 22% inclusa) a fronte della relativa alimentazione elettrica sopra descritta e come da preventivo allegato;

4) di affidare alla Ditta ELECTRIKA corrente in Coggiola, l'incarico per l'esecuzione della relativa alimentazione elettrica presso la scuola primaria di Pray e più precisamente al boiler elettrico di cui sopra, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 330,86 (IVA 22% inclusa);

5) di imputare la spesa complessiva di € _737,61 iva 22% compresa, come segue, sul redigendo Bilancio Anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2019	216	1570/2/6	406,75	73,35
2019	217	1570/2/6	330,86	59,66

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _80 IN DATA __13 /03/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO-_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____