

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 84 DEL 05/04/2017

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REDAZIONE N. 2 DOCFA PER AREA URBANA DI PRAY-GURZONI ARCH. FRANCESCO DI PRAY.

- CIG: [ZEF1E26A92](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con l'affidamento di incarico professionale per la redazione di n. 2 pratiche catastali Docfa per l'area urbana sita nel Comune di Pray;

- **VISTO** in proposito il preventivo datato 17/03/17 presentato dall'Arch. Guerzoni Francesco di Pray, pervenuto al prot. n. 1114 in data 20/03/17, il quale prevede una spesa di €. 805,40 (IVA 22% e CONTRIBUTI compresi);

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo datato 17/03/17 presentato dall'Arch. Guerzoni Francesco di Pray, pervenuto al prot. n. 1114 in data 20/03/17, il quale prevede una spesa di €. 805,40 (IVA 22% e CONTRIBUTI compresi) e **di affidare**, conseguentemente, incarico professionale allo stesso per la redazione degli atti di cui in oggetto;

2) di assumere, per complessivi €. 805,40 come da tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	222	1	6	1	103	-580/2/4-	805,4	114,4

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __84_ IN DATA _05/04/17_
DEL SERVIZIO __TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____