

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. 84 DEL 07/08/2018

SERVIZIO: URBANISTICA

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA LIQUIDAZIONE PER STIPULA POLIZZA FIDEJUSSORIA SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO FINO AL 31/12/2018 IN FAVORE DI G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA- CIG: ZC4213D1D0.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la D.G.C. n. 52/2012 con cui è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio di Biella relativamente alla prosecuzione del servizio dello Sportello Catastale Decentrato;
- **VISTA** la determinazione di impegno/liquidazione n. 318 del 11/12/2017 per stipula polizza fidejussoria sportello catastale decentrato dal 01/03/18 al 28/02/19 in favore di **G.D.G. DI G.PAGNONE & C. sas di Biella**;
- **VISTA** l' E.Mail del 02/08/2018 della Ditta **G.D.G. DI G.PAGNONE & C. sas**, con cui si chiedono pagamenti arretrati relativa alla polizza n. 1988278 stipulata a favore dell'Agenzia del Territorio di Biella, per un importo complessivo di €. 12000 per il periodo dal 31/05/2018 al 30/11/2018, come da relativa tabella allegata alla presente a frane parte integrante e sostanziale;
- **VISTI** gli atti d'ufficio e rilevato di apportare modifiche di tempistiche e relativi importi alla sopramenzionata determinazione n. 318/2017, al fine di andare a copertura della polizza fino alla data del 31/12/2018;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 04 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che si rende necessario procedere, secondo la richiesta avanzata dalla E.Mail del 02/08/2018 della Ditta **G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA**, sopra generalizzata, al versamento delle somme relative alla polizza fidejussoria dello sportello centrale catastale;
- 2) **di apportare** le seguenti modifiche a tempistiche e relativi importi alla sopramenzionata determinazione n. 318/2017, al fine di andare a copertura della polizza fino alla data del 31/12/2018:
 - anno 2018: incrementare di €. 80,00 -iva 22% compresa- imp. n 532/2018 al piano dei conti finanziario integrato – U.1.10.04.99.999 Mis. 01 Progr.06 ex 580/2/3;
 - anno 2019: eliminare €. 40,00 -iva 22% compresa- imp. n. 532/2019 al piano dei conti finanziario integrato – U.1.10.04.99.999 Mis. 01 Progr.06 ex 580/2/3;
- 3) **di incrementare** impegno di spesa per complessivi €. 80,00 iva compresa, del Bilancio di Previsione 2018 relativo alla copertura della polizza fino alla data del 31/12/2018, all'imp. n532/2018 al piano dei conti finanziario integrato – U.1.10.04.99.999 Mis. 01 Progr.06 ex 580/2/3;
- 4) **di liquidare** a favore della Ditta **G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA** la somma di €. 120,00, a seguito di emissione cedole, come da E.Mail del 02/08/2018 per copertura del periodo dal 31/05/2018 al 30/11/2018,
- 5) **di imputare** al spesa di €. 120,00 relativo al periodo dal 31/05/2018 al 30/11/2018, all'imp. n.532/2018 al piano dei conti finanziario integrato – U.1.10.04.99.999 Mis. 01 Progr.06 ex 580/2/3 del Bilancio di Previsione 2018;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __84__ IN DATA __07 /08/18__
DEL SERVIZIO ____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____